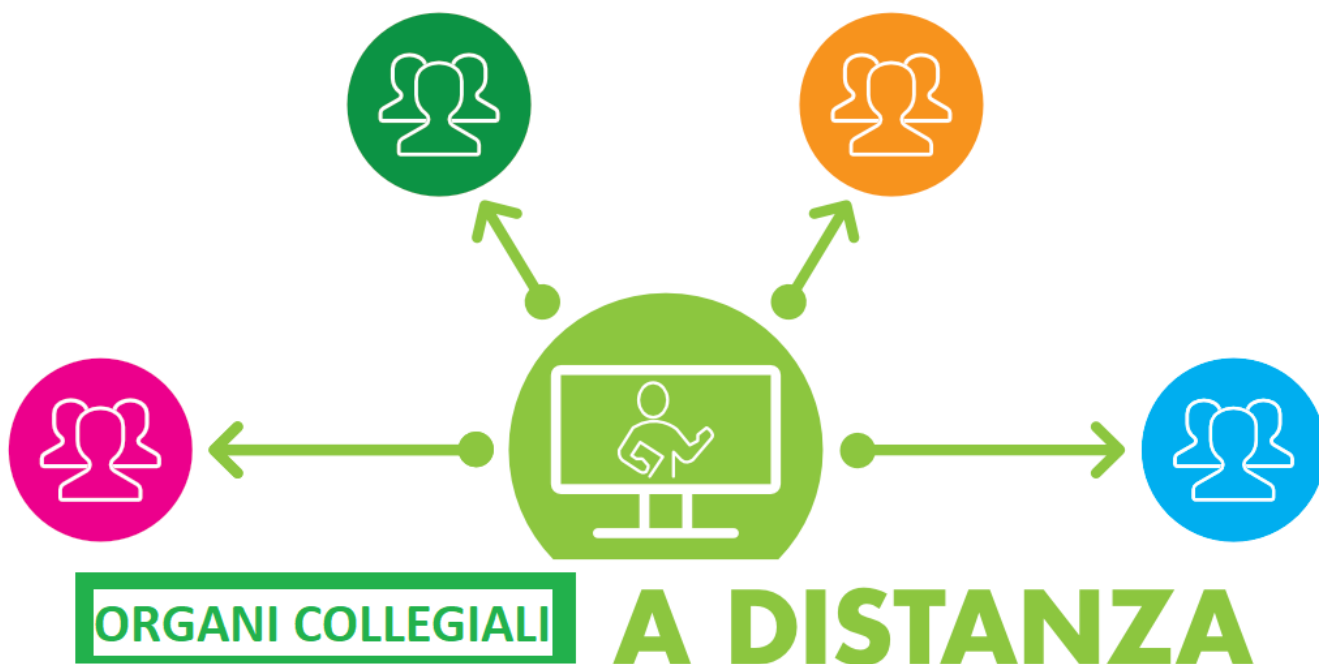
		<p>Istituto d'Istruzione Secondaria di Primo Grado "Leonardo da Vinci"</p>
	<p>via Serradifalco n.190 - 90145 Palermo 091/6814341 - 6825950 fax 091/6816602 - 6832558</p>	
<hr/> <p>Ambito 18 Codice Scuola PAMM01900X Cod. Fisc. 80022630828 e-mail: pamm01900x@istruzione.it e-mail: pamm01900x@pec.istruzione.it Sito web: www.leonardodavincipalermo.it</p>		

S.M.S. - "L. DA VINCI"-PALERMO
Prot. 0006989 del 12/11/2020
(Uscita)

**All'albo
Sito web**

Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali



Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni;
Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020;
Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020;
Visto il Decreto M.I. n.87 del 06/08/2020 *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno Scolastico nel Rispetto delle Regole Di Sicurezza per Il Contenimento della Diffusione del Covid 19*
Vista la nota dell'USR Sicilia 22106 del 04/09/2020 *Documenti prodotti dai sotto-tavoli regionali per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021*

**Si ritiene necessario adottare il seguente
Regolamento per lo svolgimento a distanza
delle sedute degli Organi Collegiali**

ART. 1 Ambito di applicazione

A decorrere dalla data di approvazione è emanato il “**Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali**, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal. D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo e garantire la salute e la sicurezza. Le norme del regolamento in maniera estensiva potranno essere applicate anche per lo svolgimento degli incontri di gruppi di lavoro (a mero titolo esemplificativo NIV, GLI, dipartimenti) che si riterrà necessario convocare di volta in volta.

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze si svolgono in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo dell'App Meet della piattaforma GSuite di Google in uso nella scuola che permette, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti affrontati nella discussione.

L'App di video/audio conferenza Meet assicura:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;

- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato:

- per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto e ai consigli di classe che prevedano la partecipazione dei genitori,
 - con comunicazione interna per il Collegio dei Docenti,
- deve essere specificato che la seduta avviene tramite l'App Meet, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento

Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione

ART. 4 Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il nome di chi presiede la seduta e il segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti assenti tramite modalità a distanza,

le modalità del collegamento e deve essere allegato il foglio dei presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 Pubblicità

Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.

Tale regolamento ha efficacia

- in presenza di prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti;
- in presenza di esigenze sanitarie e di sicurezza che rendono necessario il ricorso a tale modalità.

ART. 6 - Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2020;

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/09/2020.